

Guía para la presentación de trabajos de investigación y documentos similares

Elaboró: Áurea Maya
Abril, 2019

UNIVERSIDAD INSURGENTES
Licenciaturas en
Arquitectura y
Arquitectura de Interiores

Trabajos de investigación

Tipos:

- Reportes de lectura
- Ensayos
- Trabajos de investigación
- Reseñas/crónicas
- Estudios académicos
- Monografías
- Resúmenes
- Ponencias
- Conferencias

Debe incluir:

- Portada*
- Introducción
- Desarrollo (se recomiendan subtítulos sobre los diferentes temas tratados en esos apartados)
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas/Bibliografía

*Opcional. Pero siempre se deben incluir los datos generales. Puede ser en la primera página del trabajo (ver ejemplo, siguientes diapositivas)

Elaboración de trabajos

Esquema

- Portada
- Introducción
- Desarrollo (se recomiendan subtítulos sobre los diferentes temas tratados en esos apartados. No escribir como subtítulo “Desarrollo”).
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas/Bibliografía

Universidad Insurgentes
Plantel San Ángel

Título del trabajo (puede ir en negritas o versales)

Nombre del alumno

Licenciatura en Arquitectura de Interiores

Materia: Comunicación oral y escrita

Fecha

Ejemplo de portada

Todo en redondas, excepto el título del trabajo.

Todo en 12 puntos.
Arial, calibri o Times New Roman
A espacio y medio.

Nunca incluir el número de página en la portada.

Todo en color negro.
Se marca en rojo porque son los datos que pueden variar.

Diagram illustrating the layout of a cover page (portada) with labels and arrows pointing to specific elements:

- Universidad Insurgentes
Plantel San Ángel
- Título del trabajo (puede ir en negritas o versales)
- Nombre del alumno
- Licenciatura en Arquitectura de Interiores
- Materia: Comunicación oral y escrita
- Fecha

Nombre de la institución y plantel

Título del trabajo
(en negritas o versalitas)

Nombre del alumno
Licenciatura
Materia
Fecha

Otro formato

Todo en redondas,
excepto el título del
trabajo.

Todo en 12 puntos.
Arial, calibri o Times
New Roman
A espacio y medio.

Nunca incluir el
número de página en
la portada.

Todo en color negro.

Universidad Insurgentes
Plantel San Ángel

Nombre del alumno

Licenciatura en Arquitectura de Interiores
Comunicación oral y escrita

Título del trabajo (en negritas o versales)

Fecha

Nombre de la institución y plantel

Nombre del alumno
Licenciatura
Materia

Título del trabajo (en negritas o versalitas)

Fecha

Universidad Insurgentes

Plantel San Ángel

Nombre del alumno

Licenciatura en Arquitectura de Interiores

Comunicación oral y escrita

Título del trabajo (en negritas o versales)

Institución, en redondas

UNIVERSIDAD INSURGENTES

Plantel San Ángel

Nombre del alumno

Licenciatura en Arquitectura de Interiores

Comunicación oral y escrita

Título del trabajo (en negritas o versales)

Institución, en versalitas

Universidad Insurgentes
Plantel San Ángel

Título del trabajo (puede ir en negritas o versales)

Nombre del alumno

Licenciatura en Arquitectura de Interiores

Materia: Comunicación oral y escrita

Fecha

UNIVERSIDAD INSURGENTES
Plantel San Ángel

Nombre del alumno

Licenciatura en Arquitectura de Interiores

Comunicación oral y escrita

Título del trabajo (en negritas o versales)

Fecha

En algunos casos, los trabajos pueden ir sin portada. En ese caso, se agregan los datos generales antes del inicio del reporte o trabajo.

UNIVERSIDAD INSURGENTES
Plantel San Ángel
Licenciatura en Arquitectura

Nombre de la materia
Nombre del alumno
Fecha

La recuperación del mundo prehispánico a través de la arquitectura

Introducción

En el siglo XIX, la construcción de una identidad, a través de la pintura y la música mexicanas, se dio desde varias vertientes: por medio de la recuperación del pasado prehispánico; a partir de la construcción de héroes nacionales –sobre todo de las figuras de Hidalgo y Morelos– y; mediante el rescate de bailes y sones populares.

El tema de este trabajo se ocupa del primer aspecto: la manera cómo la élite mexicana, recién constituida como país, buscó edificar una identidad a partir de reconocerse en un

- Portada
- **Introducción**
- Desarrollo (se recomiendan subtítulos sobre los diferentes temas tratados en esos apartados)
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas/Bibliografía

Introducción

Su objetivo es adentrar al lector (profesor) con el tema principal del texto, ofrecer un contexto general y describir las distintas partes que se compone.

La idea general es cautivar para continuar la lectura.

Su extensión puede variar según el tema del trabajo. Se recomiendan mínimo, 2 o 3 párrafos, para el caso de trabajos escolares.

Se recomienda el uso de cursivas, para la palabra *Introducción*.

- Portada
- Introducción
- **Desarrollo** (se recomiendan subtítulos sobre los diferentes temas tratados en esos apartados. No escribir la palabra o subtítulo “Desarrollo”)
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas/Bibliografía

Desarrollo

Se refiere al contenido mismo del trabajo.

Se recomiendan dividir el desarrollo, en subtítulos sobre los distintos apartados del tema principal.

Evitar, siempre, escribir la palabra desarrollo como subtítulo.

Su extensión puede variar según el tema del trabajo y a lo solicitado por el profesor. Cinco cuartillas es una extensión promedio.

Se recomienda el uso de cursivas para los subtítulos.

La Reina Roja y la zona Maya de Palenque

Introducción

Palenque, centro ceremonial de la Cultura Maya, fue descubierta hace más de dos siglos. Se descubrió como una ciudad que ocultaba muchos secretos. Uno de los que más intrigó al mundo fue el descubrimiento de los restos de una mujer enterrada por más de 13 siglos, cuyos restos fueron encontrados en el año 1994. Es considerada la primera mujer de esa época en ser enterrada dentro de un templo. Se encontró colocada en un sarcófago, situación que causó la curiosidad de muchos arqueólogos por el esplendor y lujo de su entierro. Al ser descubierta, el sarcófago portaba una máscara funeraria conformada por 280 piezas de malaquita. Hoy se sabe que solo se enterraba con este tipo de máscara, a las personas que portaban un alto estatus social.

Al ser descubierta por los arqueólogos en el año de 1994, se le dio el nombre de Reina Roja de Palenque. Varios estudiosos intentaron varias maneras de averiguar quién era esta mujer. Uno de estos intentos fue haciendo una reconstrucción facial. Este trabajo, describe las distintas técnicas que se utilizaron y que se describen en el documental, “La Reina Roja”, que realizó el canal *History Channel*, con motivo de su descubrimiento.

El trabajo ha sido estructurado en varias partes, comenzando con los datos que se conocen acerca de esta mujer que al parecer, gobernó una de las principales ciudades de la Cultura Maya, el hallazgo de su tumba y los descubrimientos en torno a ella.

Historia de la Reina Roja

Después de la portada, en la primera hoja con el cuerpo del texto, siempre colocar el título (de nuevo), centrado, en negritas o versalitas.

Siempre todo el texto, a espacio y medio.

Siempre se escribe, hasta que se terminó todo el trabajo.

UNIVERSIDAD INSURGENTES

Plantel San Ángel

Nombre del alumno

Licenciatura en Arquitectura de Interiores

Comunicación oral y escrita

La Reina Roja y la zona Maya de Palenque

Introducción

Palenque, centro ceremonial de la Cultura Maya, fue descubierta hace más de dos siglos. Se descubrió como una ciudad que ocultaba muchos secretos. Uno de los que más intrigó al mundo fue el descubrimiento de los restos de una mujer enterrada por más de 13 siglos, cuyos restos fueron encontrados en el año 1994. Es considerada la primera mujer de esa época en ser enterrada dentro de un templo. Se encontró colocada en un sarcófago, situación que causó la curiosidad de muchos arqueólogos por el esplendor y lujo de su entierro. Al ser descubierta, el sarcófago portaba una máscara funeraria conformada por 280 piezas de malaquita. Hoy se sabe que solo se enterraba con este tipo de máscara, a las personas que portaban un alto estatus social.

Primera hoja con el cuerpo del texto, sin portada, pero con datos generales

- Portada
- Introducción
- Desarrollo (se recomiendan subtítulos sobre los diferentes temas tratados en esos apartados)
- **Conclusiones**
- Referencias bibliográficas/Bibliografía

Conclusiones

Su objetivo es plasmar una síntesis de los elementos más importantes que se trataron en el trabajo, pero sin repetir las mismas palabras que se utilizaron durante el desarrollo del mismo.

La idea general es leerla para saber de qué trató el trabajo. Además suele incluir una opinión, punto de vista o reflexión acerca del tema tratado.

Su extensión puede variar según el tema del trabajo. Se recomiendan mínimo, 2 o 3 párrafos, para el caso de trabajos escolares.

Se recomienda el uso de cursivas, para la palabra *Conclusión o Conclusiones* (se usa de manera indistinta y es correcto).

- Portada
- Introducción
- Desarrollo (se recomiendan subtítulos sobre los diferentes temas tratados en esos apartados)
- Conclusiones
- **Referencias bibliográficas/Bibliografía**

Bibliografía o Referencias bibliográficas

Su objetivo es señalar las fuentes consultadas. Pueden ser libros, artículos de revistas, páginas de internet.

Se recomienda el uso de cursivas, para la palabra *Bibliografía o Referencias bibliográficas* (es incorrecto nombrar **bibliografías** porque **bibliografía** ya es un conjunto de libros. Se utiliza el término **Bibliografías** para referir conjuntos de libros de varios temas, pero casi nunca en trabajos escolares.

Las referencias siempre se colocan en orden alfabético por apellido paterno (pero se puede comenzar por el nombre, no necesariamente por el apellido paterno).

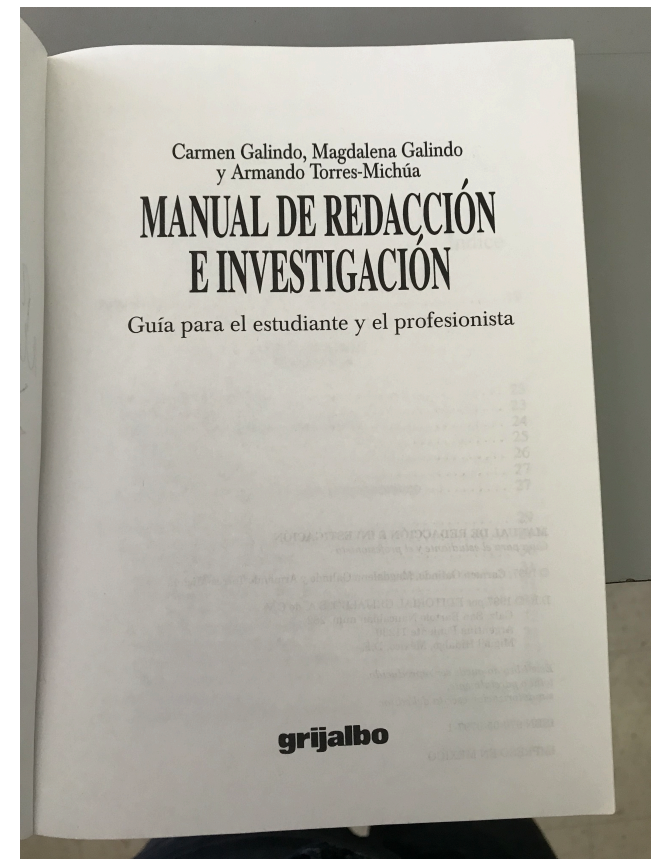
Hay varios sistemas (MLS, APA, LC). Lo principal es que estén descritas de forma uniforme.

Formato recomendado para **Libros** (deben obtenerse de la portada y de la página legal para mayor seguridad de los datos):

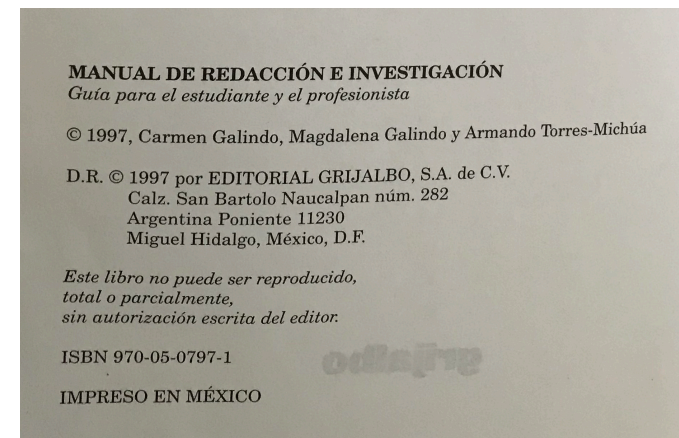
Autor, *Título en cursivas*. Lugar (ciudad), editorial, año.

Carmen Galindo, Magdalena Galindo y Armando Torres-Michúa, *Manual de redacción e investigación. Guía para el estudiante y el profesionalista*. México, Editorial Grijalbo, 1997.

No deben incluirse las fotos de la portada del libro, ni de los interiores del mismo.



Portada



Página legal

Formato recomendado para **Artículos de revista:**

Autor, “Título entre comillas”, en *Título de la revista en cursivas*. Lugar (ciudad), volumen, año, número de páginas.

Miguel Ángel Ramos Puertollano, “Alhambra Palace. Un hotel para el siglo XXI”, en *Alzada*, diciembre, 2017, pp. 32-41.

Disponible/Consultado en

<http://www.riarte.es/bitstream/handle/20.500.12251/632/ALZADA%20115%20DICIEMBRE-17.%20pp.%2032-41.%20Alhambra%20Palace.%20Un%20hotel%20para%20el%20siglo%20XXI.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

La abreviatura de página es p. para una página, y pp. para varias páginas. La abreviatura pág. está en desuso.

No se incluyen las fotos de la portada del artículo ni de su contenido, ni de la página web que se consultó (si de ahí se obtuvo la información)



Alhambra Palace. Un hotel para el siglo XXI

Ficheros

ALZADA 115 DICIEMBRE-17.
pp. 32-41. Alhambra Palace. Un
hotel para el siglo XXI.pdf
(1.629Mb)

Identificadores

URI: <http://hdl.handle.net/20.500.12251/632>
ISSN: 1131-9844

Autor

Ramos Puertollano, Miguel Ángel

Fecha

2018-01

Materia/s

Diseño arquitectónico
Historia de la construcción
Hotel Alhambra Palace
Granada

Formato recomendado para **página web**:

Autor, “Título entre comillas”, *Título general de la página web en cursivas*. Lugar, año.

Disponible/Consultado en [link]

Si no hay algún dato, omitirlo o ponerle, sin fecha, sin editor. En el caso de no contener autor, se omite el dato.

“Historia de los restaurantes en México”,
Gastromakers. México, 2018.

disponible/Consultada en

<http://www.gastromakers.com/historia-de-los-restaurantes-en-mexico/>

*Cada institución o publicación, siempre tendrá un manual editorial o de estilo para publicaciones. Siempre hay que consultarlo.

